

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha del informe:	22 de julio de 2026
Regional:	Regional Eje Cafetero
Dependencia:	CFSM Manizales
Ciudad o municipio:	Manizales, Caldas
Lugar donde se realiza el evento:	Auditorio terminal de transporte de Manizales
Nombre del evento:	Socialización registro y reporte en el Sistema de Información para el Reporte de Extranjeros-SIRE
N° de ciudadanos participantes	26

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☒ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO ☒

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: __N/A__

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea SÍ, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:
____N/A_____

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 22 de julio de 2026

2.2 Objetivo de la actividad: Capacitar y sensibilizar a los administradores de las empresas de transporte en el cumplimiento de la normativa migratoria vigente, la verificación de documentos de identidad para extranjeros y el adecuado manejo del Sistema de Información para el Reporte de Extranjeros (SIRE).

2.3 Descripción de la actividad: La presentación expone el marco legal, las herramientas tecnológicas y el régimen sancionatorio de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, enfocándose en las obligaciones de los vinculantes y la verificación de ciudadanos extranjeros.

1. Marco Normativo y Modificaciones Recientes

La presentación inició con una reseña histórica sobre la creación de Migración Colombia, su misión institucional, el enfoque de sus áreas o grupos de trabajo, su presencia y cobertura institucional a nivel regional en los 3 departamentos (Caldas, Risaralda y Quindío) que conforman la Regional Eje Cafetero. Se continuó con un recuento del Decreto Ley 4062 de

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2011, Resolución 2357 de 2020 y Ley 2136 de 2021, haciendo énfasis en lo concerniente a asuntos de interés para la policía.

- Estructura y Regulación: La potestad sancionatoria y de verificación de Migración Colombia se rige principalmente por el Decreto 4062 de 2011, los Decretos 1067 y 1743 de 2015, y la Resolución 2357 de 2020.
- Derogatoria de "Tránsito Seguro": Mediante la Resolución 0431 de 2026 se derogó la Resolución 1720 de 2023, eliminando de forma definitiva la aplicación "Tránsito Seguro" como mecanismo de registro para extranjeros en tránsito irregular en Colombia.

2. Conceptos Clave y Sujetos Obligados

- Actividades con Beneficio: Toda acción que realice un extranjero en favor de un tercero aportando o recibiendo un servicio, con o sin lucro económico.
- Sujetos de Verificación: Cualquier persona natural o jurídica vinculada con extranjeros a través de contratos, relaciones académicas, laborales, de cooperación o de servicios.

3. Registro y Plazos en el Sistema SIRE

El Sistema de Información para el Reporte de Extranjeros (SIRE) es la plataforma oficial obligatoria para reportar la presencia o vinculación de extranjeros en sectores como alojamiento, salud, educación, religión, transporte y laboral.

- Plazo General: Los reportes de inicio o terminación de vínculo deben realizarse dentro de los 15 días calendario siguientes al hecho.

Transporte Nacional de Pasajeros:

- Aéreo: Previo al embarque.
- Terrestre: Desde la venta del pasaje, entre 2 horas antes y 1 hora después de la salida.
- Marítimo y Fluvial: Desde la venta del pasaje y hasta 1 hora antes de la salida.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

4. Documentos Válidos y Régimen Sancionatorio

Para el reporte y vinculación se exigen documentos vigentes tales como Pasaporte con visa/permiso, Cédula de Extranjería, PPT, Salvoconductos, Carné Diplomático o documentos CAN-MERCOSUR. El incumplimiento acarrea sanciones según la gravedad del hecho:

- Leves: Por irregularidad migratoria personal (multa de 1 a 8 SMMLV).
- Moderadas: Por desatención a deberes de reporte de personas naturales o jurídicas (multa de 4 a 100 SMMLV).
- Graves y Gravísimas: Conllevan medidas de Deportación o Expulsión discrecional conforme al Decreto 1067 de 2015.

Para finalizar, se incluye un ejemplo práctico sobre cómo realizar la solicitud de registro en la plataforma, así como el procedimiento para reportar a los extranjeros vinculados laboralmente o registrados como usuarios del servicio de transporte.

2.4 Duración del evento: 2 horas

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		Policía Nacional de Turismo – Departamento de Caldas	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIAÍSTICAS		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 3

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	3
	URBANO	23
ÉTNICO	INDÍGENA	0
	AFRODESCENDIENTE	0
	RROM	3
GÉNERO	FEMENINO	8
	MASCULINO	18
	LGTBIQ+	0
CICLO VITAL	0-5	0
	6-12	0
	13-17	0
	18-23	0
	MAYORES DE 24 HASTA 64	26
	IGUAL O MAYOR A 65	0

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): 0

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron)
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. Quienes se deben reportar en el SIRE

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2. Quién debe solicitar el registro de la empresa en el SIRE

3.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	
Nº DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
UNIVERSIDADES		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	
--	--

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.
2.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Registro fotográfico:



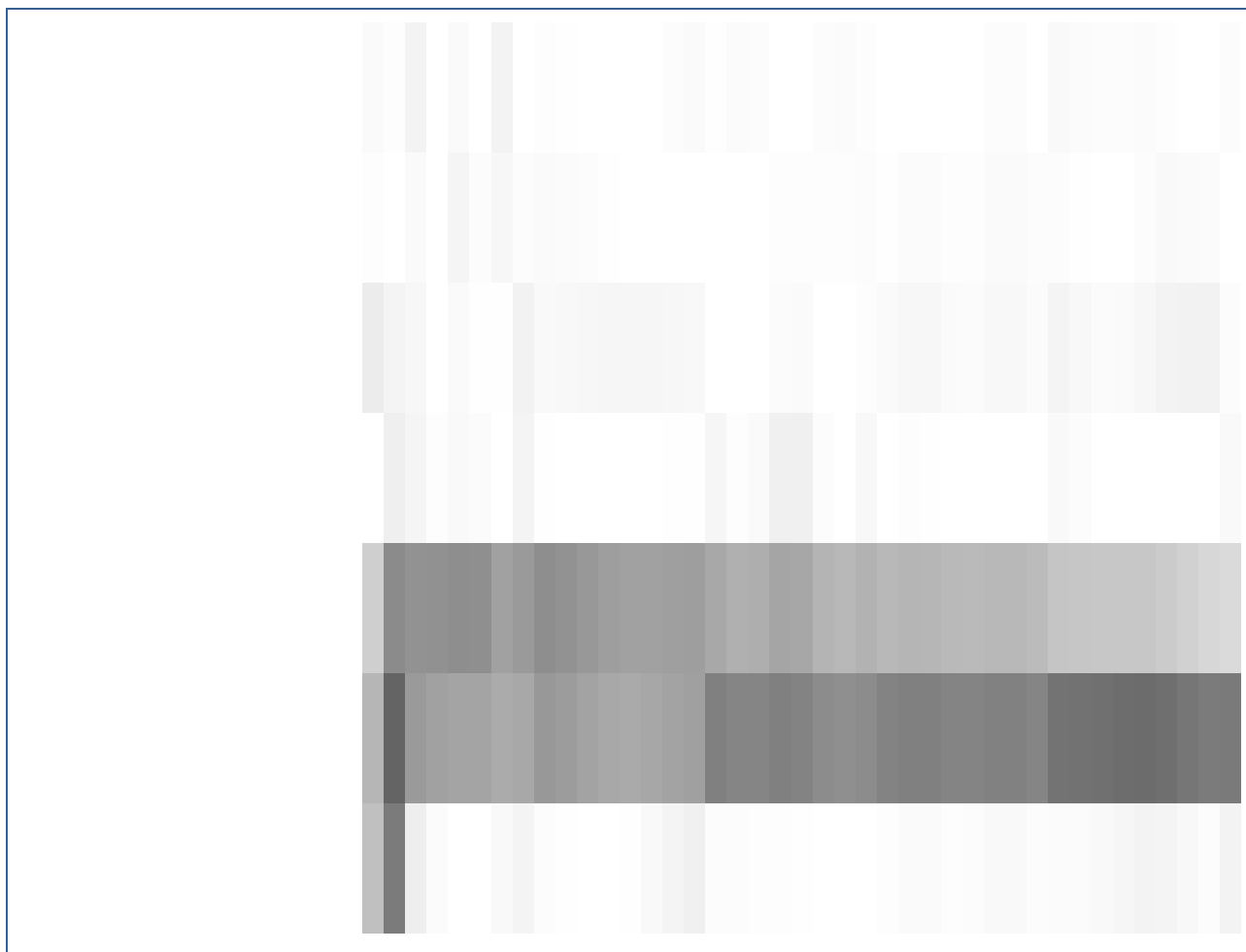
ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



Jocelyn Ocampo Ortiz – Oficial de Migración
Regional Eje Cafetero
 Revisado por: Lina María Segura Cubillos
 Cargo: Profesional Especializado

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024